



SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE OBRA MAYOR Y DE DEMOLICIÓN

Nº EXPTE OBRA	
Nº EXPEDIENTE VINCULADOS	

DATOS DEL INTERESADO:				Notificación por: <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Email	
Nombre:		Apellidos:		DNI:	
Domicilio:		C.P.		Localidad:	
Teléfono:		Fax:		E-mail:	

DATOS DEL REPRESENTANTE:				Notificación por: <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Email	
Nombre:		Apellidos:		DNI:	
Domicilio:		C.P.		Localidad:	
Teléfono:		Fax:		E-mail:	

DATOS DE LA LICENCIA QUE SE SOLICITA:					
Descripción y objeto					
Nº de viviendas	Renta libre.....:	Nº de	Sobre rasante	Nº Plazas de Garaje..... :	
	VPO.....:	de	Bajo rasante	Altura de edificación (a cornisa) ... :	
Situación de la finca			Metros construidos Sobre rasante	Uso	Residencial.....:
Ordenanza Urbanística reguladora					Comercial.....:
					Otros
					Total
Referencia catastral..... :			Metros construidos Bajo rasante	Uso	Garaje.....:
Superficie..... :					Trasteros.....:
Presupuesto de E.M. :					Otros
					Total



DOCUMENTOS A ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD:

- ✓ Proyecto técnico por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporte informático) con el contenido mínimo de Proyecto Básico determinado en el Anejo I de la parte I del Código Técnico de la Edificación, o normativa sectorial de aplicación.
- ✓ Plano de alineaciones oficiales.
- ✓ Plano topográfico de parcela en el que se ubique la edificación, especies arbóreas existentes y de cuáles se precisa su tala. Independientemente de lo anterior se deberá solicitar la correspondiente autorización de tala.
- ✓ Documentación requerida por el artículo 4.2 del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- ✓ Documentación fotográfica:
- ✓ Fotografías de la parcela donde se pretenda construir, en las que se aprecie la situación en que se encuentran los viales que lindan con ella, así como las fachadas de los edificios colindantes.
- ✓ Fotografías que describan completamente la edificación existente en los casos de obras de demolición, ampliación, modificación o reforma.
- ✓ Impreso de Estadística de Edificación y Vivienda.
- ✓ Justificante de pago de los tributos municipales.
- ✓ Documento de Técnico/s Director/es aceptando la dirección facultativa de las obras.
- ✓ Documento informativo sobre cumplimiento de obligaciones fiscales de declaraciones de alteraciones catastrales del bien objeto de la obra o demolición.
- ✓ Anexo de obras ordinarias de urbanización, en el caso de que se requieran para convertir la parcela en solar, incluyendo la valoración de las mismas. Dicho importe deberá ser garantizado por el promotor en una de las formas previstas en la ley.
- ✓ En caso de edificación y urbanización simultáneas se deberá aportar compromiso de no ocupar la edificación hasta la conclusión de las obras de urbanización, incluyendo tal condición en las transmisiones de propiedad o uso del inmueble.
- ✓ Cuando sea precisa la cesión de suelo destinado a viario público se presentará Escritura Pública formalizando la cesión libre y gratuita al Ayuntamiento.
- ✓ Estudio de Integración Paisajística cuando se requiera de acuerdo con la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje de la Comunitat Valenciana (en ausencia de planeamiento y ligadas a una DIC)
- ✓ En caso de obras vinculadas a licencia ambiental para el desarrollo de una nueva actividad se deberá aportar Proyecto técnico de la actividad o bien proyecto conjunto de actividad y obras. Sólo se podrá tramitar y otorgar la licencia de edificación aunque no se haya obtenido el instrumento ambiental cuando quien tenga la disponibilidad civil del inmueble asuma la plena responsabilidad de las consecuencias que pudieran derivar de la eventual denegación posterior del instrumento ambiental, para lo cual se aportará dicha asunción en instrumento público notarial o ante el Secretario del Ayuntamiento. Esta regla de inversión no será aplicable cuando se trate de Suelo No Urbanizable.
- ✓ En caso de obras vinculadas a Declaración responsable ambiental o comunicación de actividad inocua se deberá aportar instrumento público notarial o documento firmado ante el secretario del ayuntamiento en el que quien tenga la disponibilidad civil del inmueble asuma la plena responsabilidad de las consecuencias que pudieran derivar de la eventual denegación posterior del instrumento ambiental.
- ✓ Para obras en edificaciones existentes de antigüedad superior a 50 años se deberá aportar el informe de conservación del edificio.
- ✓ Declaración responsable para proyectos y direcciones de obra cuando los documentos no requieran de visado.
- ✓ Antes del inicio de las obras el promotor presentará en el Registro General del Ayuntamiento la comunicación del inicio de las obras según el modelo normalizado.



**SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA MUNICIPAL
D'OBRA MAJOR I DE DEMOLICIÓ**

NÚM. EXP. D'OBRA	
NÚM. EXPEDIENT VINCULATS	

DADES DE LA PERSONA DECLARANT DE L'ACTIVITAT:						Notificació per: <input type="checkbox"/> Telèfon <input type="checkbox"/> Correu electrònic	
Nom:		Cognoms:		DNI:			
Domicili:			CP		Localitat:		
Telèfon:		Fax:		Correu electrònic:			

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT:						Notificació per: <input type="checkbox"/> Telèfon <input type="checkbox"/> Correu electrònic	
Nom:		Cognoms:		DNI:			
Domicili:			CP		Localitat:		
Telèfon:		Fax:		Correu electrònic:			

DADES DE LA LLICÈNCIA QUE SE SOL·LICITA:							
Descripció i objecte							
Nre. d'habitatges	Renda lliure	Nre. de plantes	Sobre rasant.....	Nre de places de garatge			
	HPO		Sota rasant.....	Altura d'edificació (amb cornisa) ..			
Situació de la finca			Metres constrïts Sobre rasant	Ús	Residencial:		
					Comercial.....		
Ordenança urbanística reguladora					Altres.....		
					Total		
Referència cadastral:		Metres constrïts Sota rasant	Ús	Garatge.....			
Superfície:				Trasters.....			
Pressupost d'EM:				Altres.....			
				Total			



Ajuntament de Tibi
Ayuntamiento de Tibi

DADES DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA:							
DIRECCIÓ TÈCNIC 1				DIRECCIÓ TÈCNIC 2			
Titulació:				Titulació:			
Nom i cognoms:				Nom i cognoms:			
DNI:		Núm. col·legiat:		DNI:		Núm.	
Telèfon:		Correu electrònic		Telèfon:		Correu	
Signatura de la Direcció Tècnica 1				Signatura de la Direcció Tècnica 1			

, de/d' de	
Signatura de la persona sol·licitant/representant	

Sr/a. Alcalde/essa President/ta de l'Ajuntament de/d'TIBI:

L'Ajuntament garanteix l'ús confidencial de les dades referides. Tot això en els termes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Quan s'hi hagen facilitades les dades anteriors, les persones interessades tindran dret a accedir-hi, rectificar-les i cancel·lar-les, si es presenta la sol·licitud corresponent a l'Ajuntament.



DOCUMENTS A ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD PRESENT:

- ✓ Projecte tècnic per duplicat exemplar (un en paper i còpia en suport informàtic) amb el contingut mínim de Projecte Bàsic determinat en l'Annex I de la part I del Codi Tècnic de l'Edificació, o normativa sectorial d'aplicació.
- ✓ Pla d'alineacions oficials.
- ✓ Pla topogràfic de parcel·la en què s'ubique l'edificació, espècies arbòries existents i de quins d'aquests fa falta la seua tala. Independentment, s'hi haurà de sol·licitar l'autorització de tala corresponent.
- ✓ Documentació requerida per l'article 4.2 del Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- ✓ Documentació fotogràfica:
- ✓ Fotografies de la parcel·la on s'hi pretén construir, en les quals s'hi aprecie la situació en què es troben els vials que afronten amb ella, així com les façanes dels edificis limítrofs.
- ✓ Fotografies que descriuen completament l'edificació existent en els casos d'obres de demolició, ampliació, modificació o reforma.
- ✓ Imprés d'Estadística d'Edificació i Habitatge.
- ✓ Justificant de pagament dels tributs municipals.
- ✓ Document de Tècnic/s director/tors on hi accepten direcció facultativa de les obres.
- ✓ Document informatiu sobre compliment d'obligacions fiscals de declaracions d'alteracions cadastrals del bé objecte de l'obra o demolició.
- ✓ Annex d'obres ordinàries d'urbanització, en el cas que es requeresquen per convertir la parcel·la en solar, tot incloent-hi la seua valoració. Aquest import haurà de ser garantit pel promotor en una de les formes previstes en la llei.
- ✓ En cas d'edificació i urbanització simultànies s'haurà d'aportar compromís de no ocupar l'edificació fins a la conclusió de les obres d'urbanització, que incloguen aquesta condició en les transmissions de propietat o ús de l'immoble.
- ✓ Quan siga necessària la cessió de sòl destinat a viari públic es presentarà l'Espectura Pública que formalitze la cessió lliure i gratuïta a l'Ajuntament.
- ✓ Estudi d'Integració Paisatgística quan es requeresca d'acord amb la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge de la Comunitat Valenciana (en absència de planejament i lligades a una DES)
- ✓ En cas d'obres vinculades a llicència ambiental per al desenvolupament d'una nova activitat s'haurà d'aportar el projecte tècnic de l'activitat o bé projecte conjunt d'activitat i obres. Només es podrà tramitar i atorgar la llicència d'edificació encara que no s'haja obtingut l'instrument ambiental quan qui tinga la disponibilitat civil de l'immoble assumezca la plena responsabilitat de les conseqüències que pogueren derivar de l'eventual denegació posterior de l'instrument ambiental, per a la qual cosa s'hi aportarà aquesta assumpció en instrument públic notarial o davant del secretari de l'Ajuntament. Aquesta regla d'inversió no serà aplicable quan es tracte de Sòl No Urbanitzable.
- ✓ En cas d'obres vinculades a Declaració responsable ambiental o comunicació d'activitat innòcua s'haurà d'aportar instrument públic notarial o document firmat davant del secretari de l'ajuntament en què qui tinga la disponibilitat civil de l'immoble assumezca la plena responsabilitat de les conseqüències que pogueren derivar de l'eventual denegació posterior de l'instrument ambiental.
- ✓ Per a obres en edificacions existents d'antiguitat superior a 50 anys s'haurà d'aportar l'informe de conservació de l'edifici.
- ✓ Declaració responsable per a projectes i direccions d'obra quan els documents no requeresquen de visat.
- ✓ Abans de l'inici de les obres el promotor presentarà en el Registre General de l'Ajuntament la comunicació de l'inici de les obres segons el model normalitzat.



Així doncs, la persona particular s'hi troba assabentada de la comunicació següent, tan bon punt la sol·licitud ha estat presentada en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament:

COMUNICACIÓ A LES PERSONES INTERESSADES:

En compliment del que disposa l'art. 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, li comuniquem que el termini establert per a la tramitació d'aquest expedient és de DOS MESOS, i que el silenci administratiu produeix efectes negatius de conformitat amb l'article 223 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge (LOTUP). El còmput de l'esmentat termini quedarà suspès en els casos previstos per l'art. 22 de la llei esmentada, com l'esmena de deficiències o la petició d'informes preceptius i determinants de la resolució.

Per informar-se per l'estat de tramitació de la seua sol·licitud pot dirigir-se al Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament.

, de/d' de

Signatura de la persona sol·licitant/representant