



Ajuntament de Tibi
Ayuntamiento de Tibi

**SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE
OCUPACIÓN EN SUELO NO URBANIZABLE.**

Nº EXPTE OBRA		
---------------	--	--

DATOS DEL INTERESADO:		Notificación por:		<input type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Email
Nombre:		Apellidos:		DNI:	
Domicilio:		C.P.		Localidad:	
Teléfono:		Fax:		E-mail:	

DATOS DEL REPRESENTANTE:		Notificación por:		<input type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Email
Nombre:		Apellidos:		DNI:	
Domicilio:		C.P.		Localidad:	
Teléfono:		Fax:		E-mail:	

EXPONE: Que tras haber finalizado las obras sitas en:	
SOLICITO que, previo los trámites e informes correspondientes, se digno conceder la oportuna LICENCIA DE OCUPACION.	
Emplazamiento exacto de la edificación:	
Número del expediente de licencia de obras O.M.	
Número de viviendas	Superficie útil total de la edificación (Desglose en plantilla adjunta)
Número de locales	
Número de plantas de sótano	





Ajuntament de Tibi
Ayuntamiento de Tibi

En:	a	de	de
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Firma del solicitante/representante</div>			

Sr/a. Alcalde/sa Presidente/a del Ayuntamiento de TIBI:

El Ayuntamiento garantiza el uso confidencial de los datos referidos. Todo ello en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Una vez facilitados los datos anteriores, los interesados tendrán derecho a acceder a los mismos, rectificarlos y cancelarlos, presentando la solicitud correspondiente en el Ayuntamiento.



DOCUMENTOS A ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD:

- ✓ Certificado/s final de obra (contenido según RD 314/06, anexo II.3) suscrito por la dirección facultativa.
- ✓ Documentación fotográfica que incluirá:
 - Fotografías de la parcela donde se ha construido, en las que se aprecie la situación en que se encuentran los viales que lindan con ella, así como las fachadas de los edificios colindantes.
 - Fotografías que describan completamente la edificación terminada.
- ✓ Certificado final del cumplimiento legal de las instalaciones del garaje vinculadas al edificio.
- ✓ Boletín de instalación de telecomunicaciones o, en su caso, Certificado final de obra de telecomunicaciones. (según ITC/1077/2006, disposición adicional 2ª).
- ✓ Certificado de aislamiento acústico (contenido según Ley 7/02, art. 34, y -en su caso- D 266/04 art. 15)
- ✓ En caso de existencia de aparatos elevadores, certificado de la puesta en funcionamiento y su rendimiento acorde a proyecto según modelo normalizado oficial de la Consellería de Industria.
- ✓ Justificante de pago de los tributos municipales.
- ✓ Certificado descriptivo de las obras de acuerdo al modelo de colaboración con notarios.
- ✓ En el supuesto de llevarse a cabo la de edificación y urbanización simultáneas, el certificado final de las obras de urbanización.
- ✓ Certificado de las compañías suministradoras de haber abonado los derechos de acometidas en suelo urbano o urbanizable desarrollado. En Suelo No Urbanizable deberá justificar el adecuado suministro de energía eléctrica y agua potable.
- ✓ Etiqueta de eficiencia energética del edificio terminado y documento de registro del certificado de eficiencia energética del edificio terminado en el Registro de Certificación de Eficiencia Energética de Edificios para los edificios cuya solicitud de licencia de obras sea posterior al 1 de noviembre de 2007.
- ✓ Certificado acreditativo del destino final de los residuos generados en la obra.
- ✓ Documento informativo sobre cumplimiento de obligaciones fiscales de declaraciones de alteraciones catastrales del bien objeto de la licencia de ocupación.
- ✓ Acta de recepción de obra (Ley 03/04, art 34. Contenido según Ley 38/99, art 6)
- ✓ Certificado del director de obra relativo al sistema de depuración de aguas residuales, si carecen de conexión a la red de alcantarillado, y mención expresa a su correcto funcionamiento, tratamiento y vertido, adjuntándose la correspondiente autorización del Organismo de Cuenca.

* En el caso de edificios deberá acompañarse esta instancia con un listado de las viviendas, locales y sótanos.

Nota: Las fotocopias se acompañarán de los originales, para su cotejo.



Ajuntament de Tibi
Ayuntamiento de Tibi

**SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA MUNICIPAL
D'OCUPACIÓ EN SÒL NO URBANITZABLE**

NÚM. EXP. D'OBRA		
------------------	--	--

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA		Notificació per: <input type="checkbox"/> Telèfon <input type="checkbox"/> Correu electrònic			
Nom:		Cognoms:		DNI:	
Domicili:		CP		Localitat:	
Telèfon:		Fax:		Correu electrònic:	

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT:		Notificació per: <input type="checkbox"/> Telèfon <input type="checkbox"/> Correu electrònic			
Nom:		Cognoms:		DNI:	
Domicili:		CP		Localitat:	
Telèfon:		Fax:		Correu electrònic:	

EXPOSA: Que després d'haver finalitzat les obres síties en: SOL·LICITE que, amb els tràmits i informes previs corresponents, concedesca la LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ escaient	
Emplaçament exacte de l'edificació:	
Número de l'expedient de llicència d'obras OM	
Nombre d'habitatges:	Superfície útil total de l'edificació (Desglossament en plantilla adjunta)
Nombre de locals:	
Nombre de plantes de soterrani:	



Ajuntament de Tibi
Ayuntamiento de Tibi

	, de/d'	de
	Signatura de la persona sol·licitant/representant	

Sr/a. Alcalde/essa President/ta de l'Ajuntament de/d'TIBI:

L'Ajuntament garanteix l'ús confidencial de les dades referides. Tot això en els termes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Quan s'hi hagen facilitades les dades anteriors, les persones interessades tindran dret a accedir-hi, rectificar-les i cancel·lar-les, si es presenta la sol·licitud corresponent a l'Ajuntament.



DOCUMENTS A ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD PRESENT:

- ✓ Certificat/s final d'obra (contingut segons RD 314/06, annex II.3) Subscrit per la direcció facultativa.
- ✓ Documentació fotogràfica que inclourà:
 - Fotografies de la parcel·la on s'ha construït, en els que s'aprecie la situació en què és troben els vials que afronten amb ella, així com els fatxadets dels edificis limitrofs.
 - Fotografies que descriuen completament l'edificació acabada.
- ✓ Certificat final del compliment legal dels instal·lacions del garatge vinculades a l'edifici.
- ✓ Butlletí d'instal·lació de telecomunicacions o, si escau, certificat final d'obra de telecomunicacions. (segons ITC/1077/2006, disposició addicional 2a).
- ✓ Certificat d'aïllament acústic (contingut segons Llei 7/02, art. 34, i -si escau - D 266/04 art. 15)
- ✓ En cas d'existència d'aparells elevadors, certificat de la posada en funcionament i el seu rendiment d'acord amb projecte segons model normalitzat oficial de la Conselleria d'Indústria.
- ✓ Justificant de pagament dels tributs municipals.
- ✓ Certificat descriptiu dels obres d'acord al model de col·laboració amb notaris.
- ✓ En el supòsit de dur-se a terme la d'edificació i urbanització simultànies, el certificat final dels obres d'urbanització.
- ✓ Certificat dels companyies subministradores d'haver abonat els drets de connexions en sòl urbà o urbanitzable desenvolupament. En Sòl No Urbanitzable haurà de justificar l'adequat subministrament d'energia elèctrica i aigua potable.
- ✓ Etiqueta d'eficiència energètica de l'edifici acabat i document de registre del certificat d'eficiència energètica de l'edifici acabat en el Registre de Certificació d'Eficiència Energètica d'Edificis per als edificis la sol·licitud de llicència d'obres del qual segueisca posterior a l'1 de novembre de 2007.
- ✓ Certificat acreditatiu de la destinació final dels residus generats en l'obra.
- ✓ Document informatiu sobre compliment d'obligacions fiscals de declaracions d'alteracions cadastrals del be objecte de la llicència d'ocupació.
- ✓ Acta de recepció d'obra (Llei 03/04, art 34. Contingut segons Llei 38/99, art 6)
- ✓ Certificat del director d'obra relatiu al sistema de depuració d'aigües residuals, si no tenen connexió a la xarxa de clavegueram, i menció expressa al seu funcionament correcte, tractament i abocament, tot adjuntant l'autorització corresponent de l'Organisme de Conca.

* En el cas d'edificis haurà d'acompanyar-se aquesta instància amb un llistat dels habitatges, locals i soterranis.

Nota: Les fotocòpies s'hi han d'acompanyar dels originals, per al seu acarament.



Així doncs, la persona particular s'hi troba assabentada de la comunicació següent, tan bon punt la sol·licitud ha estat presentada en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament:

COMUNICACIÓ A LES PERSONES INTERESSADES:

En compliment del que disposa l'art. 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, li comuniquem que el termini establert per a la tramitació d'aquest expedient és d'UN MES i que el silenci administratiu produeix efectes negatius en referir-se a actuacions en sòl no urbanitzable o en domini públic. El còmput de l'esmentat termini quedarà suspès en els casos previstos per l'art. 22 de la llei esmentada, com l'esmena de deficiències o la petició d'informes preceptius i determinants de la resolució.

Per informar-se per l'estat de tramitació de la seua sol·licitud pot dirigir-se al Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament.

, de/d' de

Signatura de la persona sol·licitant/representant