



Ajuntament de Tibi  
Ayuntamiento de Tibi

**SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL  
DE URBANIZACIÓN**

Nº EXPTE OBRA	
Nº EXPTE VINCULADOS	

DATOS DEL INTERESADO:				Notificación por:		<input type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Email
Nombre:		Apellidos:		DNI:			
Domicilio:		C.P.		Localidad:			
Teléfono:		Fax:		E-mail:			

DATOS DEL REPRESENTANTE:				Notificación por:		<input type="checkbox"/> Teléfono	<input type="checkbox"/> Email
Nombre:		Apellidos:		DNI:			
Domicilio:		C.P.		Localidad:			
Teléfono:		Fax:		E-mail:			

DATOS DE LA LICENCIA QUE SE SOLICITA:	
Descripción actuación	
Ordenanza Urbanística reguladora .....	
Presupuesto de E.M.....	





**Ajuntament de Tibi**  
*Ayuntamiento de Tibi*

DATOS DE LA DIRECCION FACULTATIVA:							
DIRECCIÓN TÉCNICA 1				DIRECCIÓN TÉCNICO 2			
Titulación:				Titulación:			
Nombre		y		Nombre		y	
DNI:			Nº			Nº Colegiado:	
Teléfono:			Email:			Teléfono:	
Firma de la Dirección Técnica 1				Firma de la Dirección Técnica 1			

En:	a	de	de
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Firma del solicitante/representante</div>			

**Sr/a. Alcalde/sa Presidente/a del Ayuntamiento de TIBI:**

El Ayuntamiento garantiza el uso confidencial de los datos referidos. Todo ello en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Una vez facilitados los datos anteriores, los interesados tendrán derecho a acceder a los mismos, rectificarlos y cancelarlos, presentando la solicitud correspondiente en el Ayuntamiento.



#### DOCUMENTOS A ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD:

- ✓ Proyecto técnico por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporte informático) que incluirá:
  - Memoria descriptiva de las características de las obras.
  - Planos de información y de situación en relación con el conjunto urbano. Incluirán la planta viaria del planeamiento que se ejecuta y del entorno inmediato.
  - Planos de proyecto y de detalle.
  - Pliego de condiciones técnicas, generales y particulares.
  - Mediciones.
  - Cuadros de precios unitarios y descompuestos.
  - Presupuesto general y resumen de presupuesto.
  - Estudio de Seguridad y Salud.
  - Estudios específicos (tráfico, inundabilidad, contaminación, reutilización de aguas, y otros que puedan ser necesarios o exigidos por la legislación sectorial aplicable).
- ✓ Plano de alineaciones oficiales.
- ✓ Justificante de pago de los tributos municipales.
- ✓ Documento de Técnico/s Director/es aceptando la dirección facultativa de las obras.
- ✓ Cuando sea precisa la cesión de suelo destinado a viario público se presentará Escritura Pública formalizando la cesión libre y gratuita al Ayuntamiento.
- ✓ Declaración responsable para proyectos y direcciones de obra cuando los documentos no requieran de visado.

#### Antes del inicio de las obras el promotor presentará en el Registro General del Ayuntamiento la siguiente documentación:

- ✓ Documento de calificación empresarial del constructor.
- ✓ Justificante de pago de la liquidación provisional del ICIO, en su caso, sin perjuicio de la oportuna comprobación y liquidación definitiva cuando proceda una vez finalizadas las obras.
- ✓ Copia en papel en tamaño A4 del cartel informativo que deberá estar expuesto en la obra y que identifique la obra conforme a modelo normalizado.
- ✓ Justificante de fianza que garantice la reposición de las obras de urbanización que puedan verse afectadas por las obras de conformidad con los Servicios Técnicos Municipales.

Asimismo, el particular se da por enterado de la siguiente comunicación, una vez presentada la solicitud en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento:

#### COMUNICACIÓN A LOS INTERESADOS:

En cumplimiento de lo dispuesto por el art. 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas le comunicamos que el plazo establecido para la tramitación de este expediente es de DOS MESES y que el silencio administrativo produce **efectos negativos** de conformidad con el artículo 223 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (LOTUP). El cómputo del citado plazo quedará suspendido en los casos previstos por el art. 22 de la citada Ley, como la subsanación de deficiencias o la petición de informes preceptivos y determinantes de la resolución.

Para informarse por el estado de tramitación de su solicitud puede dirigirse al Servicio de Urbanismo de este Ayuntamiento (teléfono 965617102).



Ajuntament de Tibi  
*Ayuntamiento de Tibi*

En: a de de

Firma del solicitante/representante



Ajuntament de Tibi  
Ayuntamiento de Tibi

**SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA MUNICIPAL  
D'URBANITZACIÓ**

NÚM. EXP. D'OBRA	
NÚM. EXPEDIENT VINCULATS	

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA						Notificació per: <input type="checkbox"/> Telèfon <input type="checkbox"/> Correu electrònic	
Nom:		Cognoms:		DNI:			
Domicili:			CP		Localitat:		
Telèfon:		Fax:		Correu electrònic:			

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT:						Notificació per: <input type="checkbox"/> Telèfon <input type="checkbox"/> Correu electrònic	
Nom:		Cognoms:		DNI:			
Domicili:			CP		Localitat:		
Telèfon:		Fax:		Correu electrònic:			

DADES DE LA LLICÈNCIA QUE SE SOL·LICITA:	
Descripció actuació	
Ordenança Urbanística reguladora .....	
Pressupost d'execució material .....	



Ajuntament de Tibi  
Ayuntamiento de Tibi

DADES DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA:							
DIRECCIÓ TÈCNICA 1				DIRECCIÓ TÈCNICA 2			
Titulació:				Titulació:			
Nom i cognoms:				Nom i cognoms:			
DNI:		Núm. col·legiat:		DNI:		Núm.	
Telèfon:		Correu		Telèfon:		Correu	
Signatura de la Direcció Tècnica 1				Signatura de la Direcció Tècnica 1			

, de/d' de	
Signatura de la persona sol·licitant/representant	

**Sr/a. Alcalde/essa President/ta de l'Ajuntament de/d'TIBI:**

L'Ajuntament garanteix l'ús confidencial de les dades referides. Tot això en els termes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Quan s'hi hagen facilitades les dades anteriors, les persones interessades tindran dret a accedir-hi, rectificar-les i cancel·lar-les, si es presenta la sol·licitud corresponent a l'Ajuntament.



#### DOCUMENTS A ADJUNTAR EN AQUESTA SOL·LICITUD:

- ✓ Projecte tècnic per duplicat exemplar (un en paper i còpia en suport informàtic) que haurà d'incloure:
  - o Memòria descriptiva de les característiques de les obres.
  - o Plans d'informació i de situació en relació amb el conjunt urbà. Han d'incloure la planta viària del planejament que s'hi executa i de l'entorn immediat.
  - o Plans de projecte i de detall.
  - o Plec de condicions tècniques, generals i particulars.
  - o Mesuraments.
  - o Quadres de preus unitaris i descompostos.
  - o Pressupost general i resum de pressupost.
  - o Estudi de Seguretat i Salut.
  - o Estudis específics (trànsit, inundabilitat, contaminació, reutilització d'aigües, i d'altres que hi puguin ser necessaris o exigits per la legislació sectorial aplicable).
- ✓ Plànol d'alineacions oficials.
- ✓ Justificant de pagament dels tributs municipals.
- ✓ Document de Tècnic/s director/és acceptant la direcció facultativa de les obres.
- ✓ Quan siga necessària la cessió de sòl destinat a viari públic es presentarà Escripura Pública formalitzant la cessió lliure i gratuïta a l'Ajuntament.
- ✓ Declaració responsable per a projectes i direccions d'obra quan els documents no hi necessiten visat.

**Abans de l'inici de les obres el promotor presentarà en el Registre General de l'Ajuntament la documentació següent:**

- ✓ Document de qualificació empresarial del constructor.
- ✓ Justificant de pagament de la liquidació provisional de l'ICIO, si escau, sense perjudici de l'oportuna comprovació i liquidació definitiva quan escaiga tan bon punt finalitzen les obres.
- ✓ Còpia en paper en grandària A4 del cartell informatiu que haurà d'estar exposat en l'obra i que identifique l'obra d'acord amb model normalitzat.
- ✓ Justificant de fiança que garantisca la reposició de les obres d'urbanització que puguin veure's afectades per les obres de conformitat amb els Serveis Tècnics municipals.

**Així doncs, la persona particular s'hi troba assabentada de la comunicació següent, tan bon punt la sol·licitud ha estat presentada en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament:**

#### COMUNICACIÓ A LES PERSONES INTERESSADES:

En compliment del que disposa l'art. 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, li comuniquem que el termini establert per a la tramitació d'aquest expedient és de DOS MESOS i que el silenci administratiu produeix **efectes negatius** de conformitat amb l'article 223 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge (LOTUP). El còmput del termini esmentat quedarà suspès en els casos previstos per l'art. 22 de la llei esmentada, com l'esmena de deficiències o la petició d'informes preceptius i determinants de la resolució.

Per informar-se per l'estat de tramitació de la seua sol·licitud hi podrà telefonar al Servei d'Urbanisme d'aquest ajuntament.



Ajuntament de Tibi  
*Ayuntamiento de Tibi*

, de/d' de

Signatura de la persona sol·licitant/representant