



SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE OTRAS ACTUACIONES

Nº EXPTE OBRA	
Nº EXPEDIENTE VINCULADOS	

DATOS DEL INTERESADO:				Notificación por: <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Email	
Nombre:		Apellidos:		DNI:	
Domicilio:		C.P		Localidad:	
Teléfono:		Fax:		E-mail:	

DATOS DEL REPRESENTANTE:				Notificación por: <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Email	
Nombre:		Apellidos:		DNI:	
Domicilio:		C.P		Localidad:	
Teléfono:		Fax:		E-mail:	

TIPO DE LICENCIA SOLICITADA. (MARCAR CON UNA X):	
<input type="checkbox"/>	Movimientos de tierra.
<input type="checkbox"/>	Apertura, modificación o pavimentación de caminos.
<input type="checkbox"/>	Instalación de carteles o vallas publicitarias.
<input type="checkbox"/>	Instalación de tendidos eléctricos, colocación de antenas.
<input type="checkbox"/>	Levantamiento de muros de fábrica o vallados.

DATOS DE LA LICENCIA QUE SE SOLICITA:					
Descripción					
Situación de la finca..... :					
Ref. Catastral:		Superficie		Presupuesto de E.M.	
Ordenanza Urbanística reguladora.....					



Ajuntament de Tibi
Ayuntamiento de Tibi

DATOS DE LA DIRECCION FACULTATIVA:							
DIRECCIÓN TÉCNICA 1				DIRECCIÓN TÉCNICO 2			
Titulación:				Titulación:			
Nombre y				Nombre y			
DNI:		Nº Colegiado:		DNI:		Nº Colegiado:	
Teléfono:		Email:		Teléfono:		Email:	
Firma de la Dirección Técnica 1				Firma de la Dirección Técnica 1			

En:	a	de	de
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Firma del solicitante/representante</div>			

Sr/a. Alcalde/sa Presidente/a del Ayuntamiento de TIBI:

El Ayuntamiento garantiza el uso confidencial de los datos referidos. Todo ello en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Una vez facilitados los datos anteriores, los interesados tendrán derecho a acceder a los mismos, rectificarlos y cancelarlos, presentando la solicitud correspondiente en el Ayuntamiento.



DOCUMENTOS A ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD:

- ✓ Impreso de solicitud según modelo normalizado.
- ✓ Proyecto técnico por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporte informático) en el que se identifique y describa, de forma literaria y gráfica, la actuación que se pretende y su objeto y finalidad, con justificación del cumplimiento de toda la normativa de aplicación.
- ✓ Plano de alineaciones oficiales, en su caso.
- ✓ Fotografías que describan completamente la situación existente.
- ✓ Justificante de pago de los tributos municipales.
- ✓ Estudio de Gestión de Residuos, para las actuaciones de las letras a) y b), de acuerdo con el Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- ✓ Declaración responsable para proyectos y direcciones de obra cuando no requieran visado.
- ✓ En caso de vallados o muros en suelo no urbanizable se acompañará además de plano catastral con indicación gráfica de la ubicación del vallado a ejecutar y de autorización de la Consellería competente en materia de caza.
- ✓ En caso de vallados o muros vinculados a licencia ambiental para el desarrollo de una nueva actividad se deberá aportar Proyecto técnico de la actividad o bien proyecto conjunto de actividad y obras. Sólo se podrá tramitar y otorgar la licencia de edificación aunque no se haya obtenido el instrumento ambiental cuando quien tenga la disponibilidad civil del inmueble asuma la plena responsabilidad de las consecuencias que pudieran derivar de la eventual denegación posterior del instrumento ambiental, para lo cual se aportará dicha asunción en instrumento público notarial o ante el Secretario del Ayuntamiento. Esta regla de inversión no será aplicable cuando se trate de Suelo No Urbanizable.
- ✓ En caso de vallados o muros vinculados a Declaración responsable ambiental o comunicación de actividad inocua se deberá aportar instrumento público notarial o documento firmado ante el secretario del ayuntamiento en el que quien tenga la disponibilidad civil del inmueble asuma la plena responsabilidad de las consecuencias que pudieran derivar de la eventual denegación posterior del instrumento ambiental

Asimismo, el particular se da por enterado de la siguiente comunicación, una vez presentada la solicitud en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento:

COMUNICACIÓN A LOS INTERESADOS:

En cumplimiento de lo dispuesto por el art. 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas le comunicamos que el plazo establecido para la tramitación de este expediente es de UN MES y que el silencio administrativo puede producir **efectos positivos** en el caso de **vallados y muros de fábrica**, salvo que implique infracción de la normativa urbanística o transferencia al solicitante o a terceros de facultades relativas al dominio público o al servicio público, cuando la falta de emisión en plazo de un informe sectorial preceptivo tenga efecto desestimatorio o cuando las actuaciones se lleven a cabo en Suelo No urbanizable; en cuyos casos el silencio tendrá **efectos negativos**; en el **resto** de casos el silencio produce **efectos negativos** de conformidad con



Ajuntament de Tibi
Ayuntamiento de Tibi

el artículo 223 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (LOTUP). El cómputo del citado plazo quedará suspendido en los casos previstos por el art. 22 de la citada Ley, como la subsanación de deficiencias o la petición de informes preceptivos y determinantes de la resolución.

Para informarse por el estado de tramitación de su solicitud puede dirigirse al Servicio de Urbanismo del Ayuntamiento.

En:

a

de

de

Firma del solicitante/representante



SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA MUNICIPAL D'ALTRES ACTUACIONS

NÚM. EXP. D'OBRA		
NÚM. EXPEDIENT VINCULATS		

DADES DE LA PERSONA INTERESSADA		Notificació per: <input type="checkbox"/> Telèfon <input type="checkbox"/> Correu electrònic			
Nom:		Cognoms:		DNI:	
Domicili:		CP		Localitat:	
Telèfon:		Fax:		Correu electrònic:	

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT:		Notificació per: <input type="checkbox"/> Telèfon <input type="checkbox"/> Correu electrònic			
Nom:		Cognoms:		DNI:	
Domicili:		CP		Localitat:	
Telèfon:		Fax:		Correu electrònic:	

TIPUS DE LLICÈNCIA SOL·LICITADA. (MARQUEU-LA AMB UNA X):
<input type="checkbox"/> Moviments de terra.
<input type="checkbox"/> Obertura, modificació o pavimentació de camins.
<input type="checkbox"/> Instal·lació de cartells o tanques publicitàries.
<input type="checkbox"/> Instal·lació de línies elèctriques, col·locació d'antenes.
<input type="checkbox"/> Alçament de murs de fàbrica o tanques.

DADES DE LA LLICÈNCIA QUE SE SOL·LICITA:			
Descripció			
Situació de la finca			
Ref.Cadastral:	Superfície	Pressupost d'EM	
Ordenança Urbanística reguladora.....			



Ajuntament de Tibi
Ayuntamiento de Tibi

DADES DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA:							
DIRECCIÓ TÈCNICA 1				DIRECCIÓ TÈCNICA 2			
Titulació:				Titulació:			
Nom i cognoms:				Nom i cognoms:			
DNI:		Núm.		DNI:		Núm.	
Telèfon:		Correu		Telèfon:		Correu	
Signatura de la Direcció Tècnica 1				Signatura de la Direcció Tècnica 1			

, de/d' de	
Signatura de la persona sol·licitant/representant	

Sr/a. Alcalde/essa President/ta de l'Ajuntament de/d'TIBI:

L'Ajuntament garanteix l'ús confidencial de les dades referides. Tot això en els termes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Quan s'hi hagen facilitades les dades anteriors, les persones interessades tindran dret a accedir-hi, rectificar-les i cancel·lar-les, si es presenta la sol·licitud corresponent a l'Ajuntament.



DOCUMENTS A ADJUNTAR EN AQUESTA SOL·LICITUD:

- ✓ Imprés de sol·licitud segons model normalitzat.
- ✓ Projecte tècnic per duplicat exemplar (un en paper i còpia en suport informàtic) en el qual s'identifique i descriga, de forma literària i gràfica, l'actuació que es pretén i el seu objecte i finalitat, amb justificació del compliment de tota la normativa d'aplicació.
- ✓ Pla d'alineacions oficials, si escau.
- ✓ Fotografies que descriuen completament la situació existent.
- ✓ Justificant de pagament dels tributs municipals.
- ✓ Estudi de Gestió de Residus, per a les actuacions de les lletres a) i b), d'acord amb el Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- ✓ Declaració responsable per a projectes i direccions d'obra quan no hi necessiten visat.
- ✓ En cas de tanques o murs en sòl no urbanitzable s'acompanyarà, a més, de pla cadastral amb indicació gràfica de la ubicació del tanca a executar i d'autorització de la Conselleria competent en matèria de caça.
- ✓ En cas de tanques o murs vinculats a llicència ambiental per al desenvolupament d'una nova activitat s'haurà d'aportar Projecte tècnic de l'activitat o bé projecte conjunt d'activitat i obres. Només es podrà tramitar i atorgar la llicència d'edificació encara que no s'haja obtingut l'instrument ambiental quan qui tinga la disponibilitat civil de l'immoble assumezca la responsabilitat plena de les conseqüències que hi pogueren derivar de l'eventual denegació posterior de l'instrument ambiental, per a la qual cosa s'hi haurà d'aportar aquesta assumpció en instrument públic notarial o davant del secretari o secretària de l'Ajuntament. Aquesta regla d'inversió no serà aplicable quan es tracte de Sòl No Urbanitzable.
- ✓ En cas de tanques o murs vinculats a declaració responsable ambiental o comunicació d'activitat innòcua s'haurà d'aportar instrument públic notarial o document firmat davant del secretari de l'ajuntament en què qui tinga la disponibilitat civil de l'immoble assumezca la responsabilitat plena de les conseqüències que pogueren derivar de la denegació eventual posterior de l'instrument ambiental.

Així doncs, la persona particular s'hi troba assabentada de la comunicació següent, tan bon punt la sol·licitud ha estat presentada en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament:

COMUNICACIÓ A LES PERSONES INTERESSADES:

En compliment del que disposa l'art. 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, li comuniquem que el termini establert per a la tramitació d'aquest expedient és d'UN MES i que el silenci administratiu produeix **efectes positius** en el cas de **tanques i murs de fàbrica**, llevat que implique infracció de la normativa urbanística o transferència a la persona sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o al servei públic, quan la falta d'emissió en termini d'un informe sectorial preceptiu tinga efecte desestimatori o quan les actuacions es duguen a terme en Sòl No Urbanitzable; en aquests casos el silenci tindrà **efectes negatius**; en la **resta** de casos el silenci produeix **efectes negatius** de conformitat amb l'article 223 de la



Ajuntament de Tibi
Ayuntamiento de Tibi

Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge (LOTUP). El còmput del termini esmentat quedarà suspès en els casos previstos per l'art. 22 de la llei esmentada, com l'esmena de deficiències o la petició d'informes preceptius i determinants de la resolució.

Per informar-se per l'estat de tramitació de la seua sol·licitud hi podrà telefonar al Servei d'Urbanisme d'aquest ajuntament.

, de/d' de

Signatura de la persona sol·licitant/representant