



SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE OCUPACIÓN DE OBRAS DE NUEVA PLANTA, REFORMA Y REHABILITACIÓN CON AUTORIZACIÓN MUNICIPAL (QUE NO SE HALLEN EN SUELO URBANO)

Serán requisitos previos necesarios la prescripción de las infracciones urbanísticas que, en su caso, se hubieran cometido, la falta de constancia de actuaciones tendentes a la restauración de la legalidad urbanística, tanto por parte municipal como por parte de otras administraciones competentes, el cumplimiento de los requisitos técnicos derivados de la aplicación de la normativa sectorial que pudiera afectar a la edificación, referentes a la seguridad, y la comprobación de que el uso a que se destina la edificación no se encuentre prohibido o excluido en la zona por la normativa en vigor.

Nº EXPTE OBRA:
Nº EXPEDIENTE VINCULADO:

DATOS DEL INTERESADO			
Nombre y apellidos / Razón social:		DNI/NIE/CIF:	
Domicilio (para notificaciones)			
Población:	C.P.:	Teléfono:	Fax o E-Mail:
DATOS DEL REPRESENTANTE			
Nombre y apellidos:		DNI/NIE:	
Domicilio (para notificaciones)			
Población:	C.P.:	Teléfono:	Fax o E-Mail:

DATOS DE LA NOTIFICACION	
PERSONA A NOTIFICAR	MEDIO DE NOTIFICACIÓN
Solicitante	Notificación electrónica (en el caso de elegir esta opción, será necesario indicar una dirección de correo electrónico válida)
Representante	Notificación postal
<p>¹ Conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Publicas a través de medios electrónicos o no. Están obligados los siguientes sujetos: a) Las personas jurídicas, b) Las entidades sin personalidad jurídica, c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria y en todo caso los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles, d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.</p>	

<p>EXPONE: Que tras haber finalizado las obras sitas en:</p> <p>SOLICITO: Que, previo los trámites e informes correspondientes, se digne conceder la oportuna LICENCIA DE OCUPACIÓN.</p>



Ajuntament de Tibi
Ayuntamiento de Tibi

Emplazamiento exacto de la edificación:		
Número del expediente de licencia de obras O.M.:		
Número de viviendas:		Superficie útil total de la edificación (Desglose en plantilla adjunta)
Número de locales:		
Número de plantas de sótano:		

En _____, a _____ de _____			
Firma del solicitante/representante			

Sr/a. Alcalde/sa Presidente/a del Ayuntamiento de Tibi

El Ayuntamiento garantiza el uso confidencial de los datos referidos. Todo ello en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Una vez facilitados los datos anteriores, los interesados tendrán derecho a acceder a los mismos, rectificarlos y cancelarlos, presentando la solicitud correspondiente en el Ayuntamiento.





DOCUMENTACIÓN A APORTAR (EN TODO CASO)

D.N.I., N.I.F ó C.I.F del solicitante y del representante legal, en su caso.

Poder de representación, cuando se actúe en nombre de otra persona.

Escritura de constitución o modificación, del poder de representación y de la tarjeta del C.I.F., cuando se trate de personas jurídicas.

Justificante de ingreso de los tributos aplicables, según las ordenanzas fiscales vigentes.

Documentación acreditativa de la propiedad u ocupación del inmueble (escritura de propiedad o contrato compraventa, de arrendamiento, escritura de declaración de obra nueva en construcción, etc.).

Documentación fotográfica consistente en fotografías de la edificación en las que se aprecie la situación en que se encuentran los viales que lindan con ella, así como las fachadas de los edificios colindantes, si los hay, y fotografías que describan completamente la edificación terminada y la situación de acceso a la parcela.

Declaración de alta a efectos del I.B.I. de naturaleza urbana.

Documentación acreditativa de la propiedad u ocupación del inmueble (escritura de propiedad o contrato compraventa, de arrendamiento, escritura de declaración de obra nueva en construcción, etc.).

Documento informativo sobre cumplimiento de obligaciones fiscales de declaraciones de alteraciones catastrales del bien objeto de la licencia.

Certificado de disponibilidad conexión a los servicios públicos básicos, de las compañías gestoras (saneamiento, abastecimiento de agua y suministro eléctrico). En el caso de que no se pretenda o no exista la posibilidad de conexión a redes existentes, se justificará mediante certificado de técnico competente la disponibilidad del correspondiente servicio en cuantía suficiente para cubrir las necesidades básicas de la edificación, según la normativa aplicable (depósitos de agua potable, autogeneración de energía eléctrica, etc....).

- Si la edificación dispone de conexión a la red de saneamiento, se hará constar el número de expediente (o nombre del solicitante) bajo el cual se obtuvo la licencia para la ejecución de la acometida.
- Si la edificación carece o va a carecer de conexión a la red de saneamiento, se presentará Certificado técnico del director de obra relativo al sistema de depuración de aguas residuales, y mención expresa a su correcto funcionamiento, tratamiento y vertido, indicándose expresamente que:
 1. La depuración de vertidos y residuos que se generan se realiza conforme a la autorización del organismo de cuenca (Confederación Hidrográfica) para su vertido (se presentará copia de dicha autorización).
 2. O, alternativamente a lo anterior, la no existencia de vertidos al terreno al haberse ejecutado depósito estanco de capacidad mínima de 4.000 litros (1.000 litros en el caso de almacenes vinculados a la actividad agrícola, ganadera o forestal), debidamente conectado a las instalaciones de la edificación generadoras de los vertidos, procediéndose a su periódico vaciado mediante un gestor autorizado (se adjuntará al certificado técnico copia de la solicitud de "declaración de vertidos simplificada" debidamente registrada ante la Confederación Hidrográfica pertinente, certificación de la correcta estanqueidad del depósito emitido por la empresa proveedora y documento justificativo de la contratación de la limpieza, evacuación y vertido con empresa que ostente la condición de gestor autorizado).



Certificado de aislamiento acústico, conforme a la normativa de aplicación. Acompañará certificado de entidad de control en materia de contaminación acústica, con acreditación para inspección, realizando ensayo de los siguientes elementos: fachadas, medianeras, forjado separador de planta baja cuando exista un uso diferente al de vivienda y elementos separadores de locales generadores de ruido y de usos diferentes. No será exigible el Certificado de aislamiento acústico en el caso de almacenes vinculado a la actividad agrícola, ganadera o similar y las edificaciones auxiliares en espacio libre de parcela.

Certificado final de obra y de instalaciones, acorde a la legislación aplicable en materia de ordenación de la edificación, expedido por la dirección facultativa y visado por los colegios profesionales correspondientes, y en el que declare de forma expresa la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por el título habilitante de las obras correspondientes, con las modificaciones aprobadas, en su caso.

Certificado descriptivo de las obras de acuerdo con el modelo de colaboración con notarios.

Etiqueta de eficiencia energética del edificio terminado y documento de registro del certificado de eficiencia energética del edificio terminado en el Registro de Certificación de Eficiencia Energética de Edificios para los edificios cuya solicitud de licencia de obras sea posterior al 1 de noviembre de 2007.

Copia compulsada de la solicitud ante la Conselleria competente en industria del alta de nueva instalación de ascensor, en caso de su existencia.

Certificado acreditativo del destino final de los residuos generados en la obra.

Escritura de vinculación de la construcción a la parcela con declaración de la indivisibilidad de la misma, o de la parte de la misma propuesta para su vinculación e indivisibilidad en la solicitud de licencia de edificación.



COMUNICACIÓN A LOS INTERESADOS:

En cumplimiento de lo dispuesto por el art. 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, le comunicamos que el plazo establecido para la tramitación de este expediente es de DOS MESES y que el silencio administrativo produce **efectos negativos** de conformidad con el artículo 223 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (LOTUP). El cómputo del citado plazo quedará suspendido en los casos previstos por el art. 22 de la citada Ley, como la subsanación de deficiencias o la petición de informes preceptivos y determinantes de la resolución.

Para informarse por el estado de tramitación de su solicitud puede dirigirse al Servicio de Urbanismo de este Ayuntamiento (teléfono).

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma del solicitante/representante