



## SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE CAMBIO DE USO

Nº EXPTE OBRA	
Nº EXPEDIENTE VINCULADOS	

DATOS DEL INTERESADO:				Notificación por:	
		<input type="checkbox"/> Teléfono			<input type="checkbox"/> Email
Nombre:		Apellidos:		DNI:	
Domicilio:		C.P.		Localidad:	
Teléfono:		Fax:		E-mail:	

DATOS DEL REPRESENTANTE:				Notificación por:	
		<input type="checkbox"/> Teléfono			<input type="checkbox"/> Email
Nombre:		Apellidos:		DNI:	
Domicilio:		C.P.		Localidad:	
Teléfono:		Fax:		E-mail:	

DATOS DE LA LICENCIA QUE SE SOLICITA:	
Descripción de la actuación	
Situación de la finca .....	
Referencia catastral.....	
Superficie.....	
Ordenanza Urbanística reguladora .....	
Presupuesto de ejecución material.....	



**Ajuntament de Tibi**  
*Ayuntamiento de Tibi*

DATOS DE LA DIRECCION FACULTATIVA:							
DIRECCIÓN TÉCNICA 1				DIRECCIÓN TÉCNICO 2			
Titulación:				Titulación:			
Nombre y				Nombre y			
DNI:		Nº Colegiado:		DNI:		Nº Colegiado:	
Teléfono:		Email:		Teléfono:		Email:	
Firma de la Dirección Técnica 1				Firma de la Dirección Técnica 1			

En:	a	de	de
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin: 0 auto;">Firma del solicitante/representante</div>			

**Sr/a. Alcalde/sa Presidente/a del Ayuntamiento de:**

El Ayuntamiento garantiza el uso confidencial de los datos referidos. Todo ello en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Una vez facilitados los datos anteriores, los interesados tendrán derecho a acceder a los mismos, rectificarlos y cancelarlos, presentando la solicitud correspondiente en el Ayuntamiento.



**DOCUMENTOS A ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD:**

- ✓ Impreso de solicitud según modelo normalizado.
- ✓ Proyecto técnico por duplicado ejemplar (uno en papel y copia en soporte informático) que refleje la edificación existente y el cambio de uso que se pretende con justificación del cumplimiento de toda la normativa de aplicación.
- ✓ Fotografías que describan completamente la edificación existente.
- ✓ Justificante de pago de los tributos municipales.
- ✓ Documento informativo sobre cumplimiento de obligaciones fiscales de declaraciones de alteraciones catastrales del bien objeto de la licencia.

En caso de que el cambio de uso requiera la ejecución de obras se deberá aportar toda la documentación requerida en la presente ordenanza para la solicitud de licencia de obra mayor o menor según respondan a una u otra definición.

**Asimismo, el particular se da por enterado de la siguiente comunicación, una vez presentada la solicitud en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento:**

**COMUNICACIÓN A LOS INTERESADOS:**

En cumplimiento de lo dispuesto por el art. 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas le comunicamos que el plazo establecido para la tramitación de este expediente es de DOS MESES y que el silencio administrativo puede producir efectos positivos de conformidad con el artículo 223 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, salvo que implique infracción de la normativa urbanística o transferencia al solicitante o a terceros de facultades relativas al dominio público o al servicio público, cuando la falta de emisión en plazo de un informe sectorial preceptivo tenga efecto desestimatorio o cuando las actuaciones se lleven a cabo en Suelo No urbanizable; en cuyos casos el silencio tendrá efectos negativos. El cómputo del citado plazo quedará suspendido en los casos previstos por el art. 22 de la citada Ley, como la subsanación de deficiencias o la petición de informes preceptivos y determinantes de la resolución.

Para informarse por el estado de tramitación de su solicitud puede dirigirse al Servicio de Urbanismo del Ayuntamiento.

En:    a    de    de

Firma del solicitante/representante



## SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA MUNICIPAL DE CANVI D'ÚS

NÚM. EXP. D'OBRA		
NÚM. EXPEDIENT VINCULATS		

DADES DE LA PERSONA						
<b>DECLARANT DE L'ACTIVITAT:</b>				Notificació per: <input type="checkbox"/> Telèfon <input type="checkbox"/> Correu electrònic		
Nom:		Cognoms:		DNI:		
Domicili:		CP		Localitat:		
Telèfon:		Fax:		Correu electrònic:		

DADES DE LA PERSONA						
<b>REPRESENTANT:</b>				Notificació per: <input type="checkbox"/> Telèfon <input type="checkbox"/> Correu electrònic		
Nom:		Cognoms:		DNI:		
Domicili:		CP		Localitat:		
Telèfon:		Fax:		Correu electrònic:		

DADES DE LA LLICÈNCIA QUE SE SOL·LICITA:	
Descripció de l'actuació	
Situació de la finca .....	
Referència cadastral .....	
Superfície.....	
Ordenança Urbanística reguladora .....	
Pressupost d'execució material .....	



Ajuntament de Tibi  
Ayuntamiento de Tibi

DADES DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA:							
DIRECCIÓ TÈCNICA 1				DIRECCIÓ TÈCNICA 2			
Titulació:				Titulació:			
Nom i cognoms:				Nom i cognoms:			
DNI:		Núm. col·legiat:		DNI:		Núm.	
Telèfon:		Correu		Teléfono:		Correu	
Signatura de la Direcció Tècnica 1				Signatura de la Direcció Tècnica 1			

, de/d' de	
Signatura de la persona sol·licitant/representant	

**Sr/a. Alcalde/essa President/ta de l'Ajuntament de/d':**

L'Ajuntament garanteix l'ús confidencial de les dades referides. Tot això en els termes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Quan s'hi hagen facilitades les dades anteriors, les persones interessades tindran dret a accedir-hi, rectificar-les i cancel·lar-les, si es presenta la sol·licitud corresponent a l'Ajuntament.



**DOCUMENTS A ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD PRESENT:**

- ✓ Imprés de sol·licitud segons model normalitzat.
- ✓ Projecte tècnic per duplicat exemplar (un en paper i còpia en suport informàtic) que reflectesca l'edificació existent i el canvi d'ús que es pretén amb justificació del compliment de tota la normativa d'aplicació.
- ✓ Fotografies que descriuen completament l'edificació existent.
- ✓ Justificant de pagament dels tributs municipals.
- ✓ Document informatiu sobre compliment d'obligacions fiscals de declaracions d'alteracions cadastrals del bé objecte de la llicència.
- ✓ En el cas que el canvi d'ús requereisca l'execució d'obres s'haurà d'aportar tota la documentació requerida en la present ordenança per a la Sol·licitud de llicència d'obra major o menor segons responguen a una o altra definició.

**Així doncs, la persona particular s'hi troba assabentada de la comunicació següent, tan bon punt la sol·licitud ha estat presentada en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament:**

**COMUNICACIÓ A LES PERSONES INTERESSADES:**

En compliment del que disposa l'art. 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques li comuniquem que el termini establert per a la tramitació d'aquest expedient és de DOS MESOS i que el silenci administratiu pot produir **efectes positius** de conformitat amb l'article 223 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, llevat que implique infracció de la normativa urbanística o transferència a la persona sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o al servei públic, quan la falta d'emissió en termini d'un informe sectorial preceptiu tinga efecte desestimatori o quan les actuacions es duguen a terme en sòl no urbanitzable; en els casos de les quals el silenci tindrà **efectes negatius**. El còmput del termini esmentat quedarà suspès en els casos previstos per l'art. 22 de l'esmentada llei, com l'esmena de deficiències o la petició d'informes preceptius i determinants de la resolució.

Per informar-se per l'estat de tramitació de la seua sol·licitud pot dirigir-se al Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament.

, de/d' de

Signatura de la persona sol·licitant/representant