



SOLICITUD DE LICENCIA MUNICIPAL DE USOS Y OBRAS PROVISIONALES

Nº EXPTE OBRA	
Nº EXPEDIENTE VINCULADOS	

DATOS DEL INTERESADO:				Notificación por: <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Email	
Nombre:		Apellidos:		DNI:	
Domicilio:		C.P		Localidad:	
Teléfono:		Fax:		E-mail:	

DATOS DEL REPRESENTANTE:				Notificación por: <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Email	
Nombre:		Apellidos:		DNI:	
Domicilio:		C.P		Localidad:	
Teléfono:		Fax:		E-mail:	

DATOS DE LA LICENCIA QUE SE SOLICITA:	
Descripción de la actuación	
Situación de la finca	
Referencia catastral.....	
Nº de licencia (instalación de grúa).....	
Presupuesto de ejecución material.....	

TIPO DE LICENCIA SOLICITADA:
<input type="checkbox"/> Uso provisional (sin obra)
<input type="checkbox"/> Uso provisional con obra (Indicar Tipo de obra)
<input type="checkbox"/> Instalación de grúa



Ajuntament de Tibi
Ayuntamiento de Tibi

DATOS DE LA DIRECCION FACULTATIVA:							
DIRECCIÓN TÉCNICA 1				DIRECCIÓN TÉCNICO 2			
Titulación:				Titulación:			
Nombre		y		Nombre		y	
DNI:		Nº Colegiado:		DNI:		Nº Colegiado:	
Teléfono:		Email:		Teléfono:		Email:	
Firma de la Dirección Técnica 1				Firma de la Dirección Técnica 1			

En:	a	de	de
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px; margin: 0 auto;">Firma del solicitante/representante</div>			

Sr/a. Alcalde/sa Presidente/a del Ayuntamiento de:

El Ayuntamiento garantiza el uso confidencial de los datos referidos. Todo ello en los términos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Una vez facilitados los datos anteriores, los interesados tendrán derecho a acceder a los mismos, rectificarlos y cancelarlos, presentando la solicitud correspondiente en el Ayuntamiento.



DOCUMENTOS A ADJUNTAR A LA PRESENTE SOLICITUD:

Las solicitudes de licencia de usos y obras provisionales se acompañaran de la documentación exigida por esta ordenanza para el uso u obra de que se trate y, además, de la siguiente documentación:

- Compromiso ante fedatario público de demoler o erradicar el uso de la instalación u obra autorizada y en su caso de desmontar las mismas, cuando el ayuntamiento lo requiera, por vencimiento de las condiciones o del plazo establecidos en la licencia o por razones de interés general, y con renuncia a toda indemnización, que deberá hacerse constar en el Registro de la Propiedad antes de iniciar la obra o utilizar la instalación.

Las solicitudes de licencia provisional de instalación de grúa para la ejecución de obras se acompañará de la siguiente documentación:

- Plano de emplazamiento, a escala mínima 1:500, en el que se indique la ubicación exacta dentro de la parcela, el barrido de la pluma, el área del mismo que vuela sobre la vía pública, en su caso, y las medidas de seguridad a adoptar en el caso que se pretenda ocupar la vía pública, suscritos por el técnico redactor del proyecto de instalación de la grúa.
- Autorización de instalación de la grúa por parte del organismo autonómico competente.

En caso de ser necesaria la utilización de andamiaje en vía pública se solicitará licencia provisional para la instalación del mismo, aportando la siguiente documentación:

- Documentación técnica por duplicado ejemplar (uno en papel y otro en soporte informático) en la que se describa la instalación y se contemplen las medidas de seguridad a adoptar, incluidas las de seguridad vial, así como el cumplimiento de las normas de accesibilidad en el medio urbano, que incluirá:
 - o Memoria descriptiva de las características de la instalación.
 - o Planos de situación y emplazamiento que incluirá el entorno inmediato.
 - o Planos de planta, alzado y sección de la instalación.
 - o Presupuesto
 - o Estudio básico de seguridad y salud.

Asimismo, el particular se da por enterado de la siguiente comunicación, una vez presentada la solicitud en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento:

COMUNICACIÓN A LOS INTERESADOS:

En cumplimiento de lo dispuesto por el art. 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas le comunicamos que el plazo establecido para la tramitación de este expediente es de UN MES y que el silencio administrativo produce **efectos negativos** de conformidad con el artículo 223 de la Ley 5/2014, de 25 de julio, de la Generalitat, de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje (LOTUP). El cómputo del citado plazo quedará suspendido en los casos previstos por el art. 22 de la citada Ley, como la subsanación de deficiencias o la petición de informes preceptivos y determinantes de la resolución.

Para informarse por el estado de tramitación de su solicitud puede dirigirse al Servicio de Urbanismo del Ayuntamiento.



Ajuntament de Tibi
Ayuntamiento de Tibi

En: a de de

Firma del solicitante/representante



**SOL·LICITUD DE LICÈNCIA MUNICIPAL
D'USOS I OBRES PROVISIONALS**

NÚM. EXP. D'OBRA		
NÚM. EXPEDIENT VINCULATS		

DADES DE LA PERSONA						
DECLARANT DE L'ACTIVITAT:			Notificación por: <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Email electrònic			
Nom:		Cognoms:		DNI:		
Domicili:		CP		Localitat:		
Telèfon:		Fax:		Correu electrònic:		

DADES DE LA PERSONA						
REPRESENTANT:			Notificación por: <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="checkbox"/> Email electrònic			
Nom:		Cognoms:		DNI:		
Domicili:		CP		Localitat:		
Telèfon:		Fax:		Correu electrònic:		

DADES DE LA LICÈNCIA QUE SE SOL·LICITA:	
Descripció de l'actuació	
Situació de la finca	
Referència cadastral	

TIPUS DE LICÈNCIA SOL·LICITADA:
<input type="checkbox"/> Ús provisional (sense obra)
<input type="checkbox"/> Ús provisional amb obra (Indicar Tipus d'obra)
<input type="checkbox"/> Instal·lació de grua



Ajuntament de Tibi
Ayuntamiento de Tibi

DADES DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA:							
DIRECCIÓ TÈCNICA 1				DIRECCIÓ TÈCNICA 2			
Titulació:				Titulació:			
Nom i cognoms:				Nom i cognoms:			
DNI:		Núm.		DNI:		Núm.	
Telèfon:		Correu		Teléfono:		Correu	
Signatura de la Direcció Tècnica 1				Signatura de la Direcció Tècnica 1			
, de/d' de							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Signatura de la persona sol·licitant/representant</div>							

Sr/a. Alcalde/essa President/ta de l'Ajuntament de/d'TIBI:

L'Ajuntament garanteix l'ús confidencial de les dades referides. Tot això en els termes de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Quan s'hi hagen facilitades les dades anteriors, les persones interessades tindran dret a accedir-hi, rectificar-les i cancel·lar-les, si es presenta la sol·licitud corresponent a l'Ajuntament.



DOCUMENTS A ADJUNTAR EN AQUESTA SOL·LICITUD:

Les sol·licituds de llicència d'usos i obres provisionals s'acompanyaren de la documentació exigida per aquesta ordenança per a l'ús o obra que es tracte i, a més, de la documentació següent:

- Compromís davant de persona fedatària pública de demolir o eradicar l'ús de la instal·lació o obra autoritzada i, si escau, de desmuntar-la, quan l'ajuntament ho requeresca, per venciment de les condicions o del termini establits en la llicència o per raons d'interés general, i amb renúncia a tota indemnització, que haurà de fer-se constar en el Registre de la Propietat abans d'iniciar l'obra o utilitzar la instal·lació.

Les sol·licituds de llicència provisional d'instal·lació de grua per a l'execució d'obres s'acompanyarà de la documentació següent:

- Pla d'emplaçament, a escala mínima 1:500, en el que s'indique la ubicació exacta dins de la parcel·la, l'agranat de la ploma, la seua àrea que vole sobre la via pública, si escau, i les mesures de seguretat a adoptar en el cas que es pretenga ocupar la via pública, subscrits pel tècnic redactor del projecte d'instal·lació de la grua.
- Autorització d'instal·lació de la grua per part de l'organisme autonòmic competent.

En cas de ser necessària la utilització de bastimentada en via pública se sol·licitarà llicència provisional per a la instal·lació del mateix, aportant la documentació següent:

- Documentació tècnica per duplicat exemplar (un en paper i un altre en suport informàtic) en la que es descriga la instal·lació i es contemplen les mesures de seguretat a adoptar, incloses les de seguretat viària, així com el compliment de les normes d'accessibilitat en el medi urbà, que haurà d'incloure:
 - o Memòria descriptiva de les característiques de la instal·lació.
 - o Plans de situació i emplaçament que inclourà l'entorn immediat.
 - o Plans de planta, alçat i secció de la instal·lació.
 - o Pressupost
 - o Estudi bàsic de seguretat i salut.

Així doncs, la persona particular s'hi troba assabentada de la comunicació següent, tan bon punt la sol·licitud ha estat presentada en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament:

COMUNICACIÓ A LES PERSONES INTERESSADES:

En compliment del que l'art. 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, li comuniquem que el termini establert per a la tramitació d'aquest expedient és d'UN MES i que el silenci administratiu produeix **efectes negatius** de conformitat amb l'article 223 de la Llei 5/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge (LOTUP). El còmput del termini esmentat quedarà suspès en els casos previstos per l'art. 22 de la llei esmentada, com l'esmena de deficiències o la petició d'informes preceptius i determinants de la resolució.

Per informar-se per l'estat de tramitació de la seua sol·licitud pot dirigir-se al Servei d'Urbanisme de l'Ajuntament.



Ajuntament de Tibi
Ayuntamiento de Tibi

, de/d' de

Signatura de la persona sol·licitant/representant